

รายงานผลการอบรม

กิจกรรม

ปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันศุกร์ที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบจึงได้ดำเนิน “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ” ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ และเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ มีความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตในที่สุด

บัดนี้ การดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่ดีให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

รายงานผลกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๒
สรุปผลกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๒๘
รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๓๕
รูปภาพการอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล	๓๙

ภาคผนวก

หลักการและเหตุผลกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
--

รายงานผลกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - นายเสริม มีผิวหอม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ กล่าวรายงาน
ต่อนายยงยุทธ สวนทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ประธานในพิธีเปิด
- เวลา ๐๘.๔๐ น. - พลอากาศตรีพิฑูร เจริญยิ่ง ผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน กล่าวให้การต้อนรับ
ต่อนายยงยุทธ สวนทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ประธานในพิธีเปิด
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - นายยงยุทธ สวนทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โครงการ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการ
การทุจริตการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต”
โดยนางสาวณัฐมณีนธ์ ดาสาดี นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

กลไกที่ใช้แก้ปัญหาการทุจริตของไทย (จัดตั้งหน่วยงาน)

- ปี ๒๔๗๖ มีข้าหลวงใหญ่และข้าหลวงตรวจการ
 - ปี ๒๔๙๖ มีกรมตรวจราชการแผ่นดิน
 - ปี ๒๕๑๔ มีคณะกรรมการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการ (กตป.)
 - ปี ๒๕๑๘ มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวงราชการ (ป.ป.ป.)
 - ปี ๒๕๔๐ มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 - ปี ๒๕๕๑ มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
- เป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรมสังกัดกระทรวงยุติธรรมขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ยุติธรรม โดยมีเลขาธิการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงาน
- ปี ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
- เป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรม ที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง
โดยมีเลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงาน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
ซึ่งเป็นองค์กรอิสระ
 ๒. ป.ป.ช. มีอำนาจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
แต่มีภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวนมาก
 ๓. รัฐบาลมีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. ไม่มีส่วนราชการในส่วนของฝ่ายบริหารที่มีอำนาจ หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยตรง

๕. ฝ่ายบริหารจะต้องมีส่วนราชการในฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบและเป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลในการนำยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ และมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และไต่สวนข้อเท็จจริงเมื่อมีมูลเบื้องต้นกรณีข้าราชการที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูง ถูกกล่าวหาหรือร้องเรียนว่ากระทำการทุจริต หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีหน้าที่อำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย มาตรการ และแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๑/๑) กำกับดูแลสำนักงานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๓) เสนอแนะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช

(๔) ไต่สวนข้อเท็จจริงและข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ไต่สวนข้อเท็จจริงและสรุปสำนวนพร้อมทั้งความเห็นส่งพนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีอาญาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบด้วย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นตาม พ.ร.บ.นี้ หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย

มาตรา ๑๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๗ (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกให้สถาบันการเงิน ส่วนราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจส่งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อให้ถ้อยคำส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชีเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อไต่สวนหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชีเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อไต่สวนหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถานสถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือพยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้ความช่วยเหลือสนับสนุนหรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามข้อได้ตามสมควรแก่กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. อาจมอบหมายให้อนุกรรมการ พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

มาตรา ๖๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าลงมามีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในเรื่องที่มีใช้เป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการแทนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ก็ได้ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการต่อไปภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกันบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ แห่ง พ.ร.บ.มาตรการฝ่ายบริหารฯ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พยาน” หมายความว่า บุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหา รายใดซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา รายอื่น และได้ให้ถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญในการที่จะใช้เป็นพยานหลักฐานในการวินิจฉัยชี้มูลการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายอื่น ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้กันไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารฯ

การกันบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้เป็นพยาน ของคณะกรรมการ ป.ป.ท. อาจกระทำได้ทั้งในขั้นตอนการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานก่อนการไต่สวนข้อเท็จจริง และการไต่สวนข้อเท็จจริง ตาม พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารฯ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทบาท ภารกิจ ของสำนักงาน ปปท. เขต ๗

ดูแลพื้นที่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตตามภารกิจ ป.ป.ท.

สิทธิและหน้าที่ของประชาชนชาวไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

ประชาชน มีหน้าที่

มาตรา ๕๐ (๑๐) บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

สิทธิ

บุคคลและประชาชนมีสิทธิ ตามมาตรา ๔๑ ทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็วพ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เจ้าพนักงานของรัฐหมายถึง

ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ “เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เจ้าหน้าที่ของรัฐหมายถึง

ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคล บรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วยแต่ไม่รวมถึงพนักงานของรัฐ

พ.ร.บ.จัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต “และให้หมายความรวมถึงเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย”

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าลงมา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าลงมาตามประกาศนี้เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะมอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๔ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้แก่

(ก) หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(ข) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

(ค) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

(ง) หัวหน้าส่วนราชการที่ประจำในต่างประเทศ (สำนักงานในต่างประเทศ) ที่เป็นส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(จ) นายอำเภอ

(ฉ) ผู้ตรวจราชการกรม

(ช) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ฝ่ายข้าราชการประจำ)

(ซ) ตำแหน่งในกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(ณ) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ข้อ ๕ ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่

(ก) ตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการประเภทบริหารระดับสูง

(ข) ผู้อำนวยการสำนัก

(ค) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

การทุจริตในภาครัฐ หมายถึง

๑. ทุจริตต่อหน้าที่

๒. ประพฤติมิชอบในภาครัฐ

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า

พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

พ.ร.บ. จัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๕๙

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่ เป็นการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

การทุจริตมีรูปแบบ ที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละกรณี เช่น

- กระทำเฉพาะบุคคล

- แบ่งหน้าที่กันทำ

- กระทำเป็นเครือข่าย

“คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายความว่า คดีดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมิชอบหรือความผิดอื่น ที่เกี่ยวข้องกันรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

(๑) คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา ๑๔๗ – ๑๖๖ และมาตรา ๒๐๑ – ๒๐๕) ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น หรือความผิดอื่นอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

(๒) คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่กระทำความผิดฐานฟอกเงิน ที่เกี่ยวเนื่องกับความผิดตาม (๑) หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ หรือกฎหมายอื่นที่มีวัตถุประสงค์ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

(๓) คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษบุคคลในความผิดเกี่ยวกับการ เรียกรับ ยอมจะรับ หรือให้ ขอให้ รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือการใช้กำลังประทุษร้าย ชูเชี่ยวว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือใช้อิทธิพลเพื่อจูงใจหรือข่มขืนใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำใด ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

(๔) คดีอาญาที่ฟ้องขอให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็น คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) คดีอาญาที่ฟ้องขอให้ลงโทษบุคคลที่ร่วมกระทำความผิดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคล ตาม (๑) ถึง (๔) ไม่ว่าในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือผู้สมคบ

(๖) คดีเกี่ยวกับการจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบหรือจงใจยื่นบัญชีและเอกสารดังกล่าวด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ

(๗) คดีร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะเหตุร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๘) กรณีที่มีการขอให้ศาลดำเนินกระบวนการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดก่อนยื่นฟ้องหรือยื่นคำร้องขอ ตาม (๑) ถึง (๗)

ความในวรรคหนึ่งมิให้รวมถึง

(๑) คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัวตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

มาตรา ๙๘ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ผู้ถูกกล่าวหา พิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอีก การพิจารณาโทษทางวินัยให้ถือว่าสำนวนการไต่สวนของ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนผู้ถูกกล่าวหา ส่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหาภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับสำนวน หรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๙๙ หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนพบว่ามีความผิดฐานใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา หรือเป็นความผิดฐานอื่น ให้มีหนังสือแจ้ง ป.ป.ช. ทบทวน

มาตรา ๑๐๐ หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ไม่ดำเนินการตามมติ ป.ป.ช. ให้ถือว่า ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจกระทำผิดวินัยร้ายแรง

มาตรา ๑๐๑ ผู้ถูกลงโทษทางวินัยมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ถูกลงโทษ โดยไม่ต้องอุทธรณ์ หรือจะอุทธรณ์ก็ได้

การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ป.ป.ท.

มาตรา ๔๐ คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ และมีมูลความผิดทางวินัย ให้ส่งเรื่องและเอกสารหลักฐานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก

มาตรา ๔๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาลงโทษภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง

มาตรา ๔๔ ผู้ถูกกล่าวหาที่ถูกลงโทษทางวินัยอุทธรณ์คำสั่งได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๑. สรุปข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานให้เพียงพอต่อการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

๒. ตรวจสอบข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกล่ามโซ่

๓. กำหนดประเด็นที่ถูกล่ามโซ่ว่ามีประเด็นใดบ้าง ทั้งประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และชี้แจงในทุกประเด็น

๔. การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาต้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้ละเอียด ควรอธิบายเหตุผลของการกระทำตามข้อเท็จจริงที่ถูกล่ามโซ่

๕. ข้อต่อสู้ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ไม่ได้กระทำการตามข้อกล่าวหา หรือการกระทำไม่เป็นความผิด หรือขาดองค์ประกอบความผิด

๖. กรณีเป็นเจ้าพนักงานแต่ไม่มีหน้าที่ อาจมีความผิดฐานเป็นผู้สนับสนุนเจ้าพนักงานกระทำความผิด

๗. กรณีต่อไปนี้อาจไม่ถือว่าเป็นข้อต่อสู้

- (๑) ไม่รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (๒) เพิ่งรับราชการได้ไม่นาน
- (๓) ถูกบังคับจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) ทำไปเพื่อประโยชน์ของคนในองค์กร
- (๕) ตนเองไม่ได้รับประโยชน์จากการกระทำ
- (๖) ได้นำเงินหรือทรัพย์สินมาคืนแล้ว
- (๗) ทำไปเพราะรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๘. ข้อเท็จจริงที่อ้างในชั้นศาลควรเป็นข้ออ้างเดียวกับชั้นไต่สวน

กระบวนการคดีหลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต

ประเทศไทยกับธรรมาภิบาล

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการพนักงานลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง...” และหมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐมาตรา ๗๘ (๔) (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

(๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยบัญญัติไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐมาตรา ๖๕ ได้บัญญัติไว้ว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว การจัดทำกำหนดเป้าหมายระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายและสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ความหมายของ “ธรรมาภิบาล”

- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ได้กล่าวถึงความสัมพันธ์ขององค์กรประชาสังคมซึ่งมีส่วนร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ทั้งนี้ องค์กรของรัฐจะอาศัยการบริหารจัดการที่ดีเป็นกลไกเกื้อหนุนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการฟื้นฟูสังคมและเศรษฐกิจของชุมชนให้ยั่งยืน

- นายอานันท์ ปันยารชุน ได้ให้ความหมายว่า ธรรมาภิบาลเป็นผลลัพธ์ของการจัดการกิจกรรมซึ่งบุคคลและสถาบันทั่วไป ภาครัฐและเอกชนมีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้กระทำลงไปหลายทาง มีลักษณะเป็นขบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจนำไปสู่การผสมผสานผลประโยชน์ที่หลากหลายและขัดแย้งกันได้

- **นายแพทย์ ประเวศ วะสี** ได้อธิบายว่าการที่สังคมประกอบด้วยภาคสำคัญ สามภาค คือ ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน เมื่อพิจารณาถึงธรรมาภิบาลก็จะรวมถึงความโปร่งใสความถูกต้องของสามภาคดังกล่าว ธรรมาภิบาลจึงเป็นเสมือนพลังดันที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชาติ

- **ศาสตราจารย์ชัยอนันต์ สมุทวณิช** ได้ให้ความหมายว่า ธรรมาภิบาล คือกลไก ของรัฐทั้ง การเมืองและการบริหารมีความแข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพสะอาดโปร่งใสและรับผิดชอบเป็นการให้ความสำคัญกับภาครัฐและรัฐบาลเป็นด้านหลัก

- **นายธีรยุทธ บุญมี** ได้อธิบายว่าความคิดธรรมรัฐเป็นการมอบอำนาจการเมืองการปกครองแบบใหม่ที่แข็งทื่อตายตัว แต่ให้มีปฏิสัมพันธ์กับภาคประชาชนและให้มีลักษณะแยกย่อยมากขึ้น

- **องค์การสหประชาชาติ** การมีส่วนร่วมของประชาชนในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน และมีคำตอบพร้อมเหตุผลที่สามารถชี้แจงได้ “ธรรมาภิบาล” จึงมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ เพราะเป็นหลักการพื้นฐานในการสร้างความเป็นอยู่ของคนในสังคมทุกประเทศ ให้มีการพัฒนาที่เท่าเทียมกัน และนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การดำเนินการนี้ต้องเกิดจากความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อกระจายอำนาจให้เกิดความโปร่งใส

- **ธนาคารโลก** ให้ความหมายว่าเป็นลักษณะและวิถีของการใช้อำนาจทางการเมืองเพื่อจัดการงานของบ้านเมือง โดยเฉพาะการจัดการทรัพยากรทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อการพัฒนา การมี “ธรรมาภิบาล” จะช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ เพราะรัฐบาลสามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบที่ยุติธรรม การทำหน้าที่ของระบบราชการ ฝ่ายนิติบัญญัติและสื่อมวลชนที่มีความโปร่งใส รับผิดชอบ และตรวจสอบได้

- **องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)** “ธรรมาภิบาล” เป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมโดยกำหนดให้รัฐมีหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พึ่งตนเองได้และเกิดความยุติธรรมทางสังคม

- **ธนาคารพัฒนาแห่งเอเชีย (ADB)** มุ่งความสนใจไปที่องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายที่กำหนดไว้ได้ผล หมายถึงการมีบรรทัดฐานเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่ารัฐบาลสามารถสร้างผลงานตามที่สัญญาไว้กับประชาชนได้

- **UNESCAP** ให้คำจำกัดความว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการโครงสร้างและความสัมพันธ์ของสถาบันทางการเมืองซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของสถาบันทางการเมืองที่มีลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การตัดสินใจจัดสรรทรัพยากร เพื่อบริหารกิจการของบ้านเมืองและแก้ไขปัญหาของสังคม ตลอดจนกระบวนการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคส่วนหรือฝ่ายต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำนโยบายสาธารณะไปสาการปฏิบัติภายใต้กรอบและกระบวนการทางกฎหมายอันชอบธรรม

- **UNDP** ได้นิยามว่า เป็นเรื่องของการใช้อำนาจทางการเมืองเศรษฐกิจ และการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อจัดการประเทศชาติบ้านเมือง

หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ๖ ประการ (ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด)

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ปฏิบัติงานในองการหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และรวมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนรวม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขใดที่ตนทงทำ

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

ตัวชี้วัดธรรมาภิบาล

สถาบันพระปกเกล้าทำการศึกษาตัวชี้วัดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาล โดย ดร.ถวิลวดี บุรีกุล และคณะ โดยกำหนดตัวชี้วัดธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (๗ องค์ประกอบหลัก ๘ องค์ประกอบย่อย)

- ๑) หน่วยงานมีการแบ่งแยกการใช้อำนาจอย่างชัดเจน
 - การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่
- ๒) หน่วยงานมีการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลและประชาชน
 - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ๓) หน่วยงานมีความผูกพันกับกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ
 - ขั้นตอนก่อนการใช้ กฎ ระเบียบ
 - ขั้นตอนภายหลังการใช้กฎระเบียบ
- ๔) กฎ ระเบียบของหน่วยงานมีความถูกต้อง
 - ความถูกต้องของกฎหมาย ของกฎระเบียบของหน่วยงาน
- ๕) ผู้มีอำนาจตัดสินใจในหน่วยงานมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
 - มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- ๖) กฎหมายที่กำหนดโทษของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย
 - กฎหมายที่กำหนดโทษของหน่วยงานเป็นไปตามหลักกฎหมาย
- ๗) กฎระเบียบของหน่วยงานไม่ขัดแย้งกับกฎหมายที่มีฐานะที่สูงกว่า
 - กฎ ระเบียบของหน่วยงานไม่ขัดแย้งกับกฎหมายที่มีฐานะที่สูงกว่า

๒. หลักคุณธรรม (๔ องค์ประกอบหลัก ๑๔ องค์ประกอบย่อย)

- ๑) หน่วยงานปลอดการทุจริต
 - ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย
 - ปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ปฏิบัติงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ใช้วิธีที่ผิดกฎหมาย

๒) หน่วยงานปลอดจากการทำผิดวินัย

- ด้านการทำงานในหน้าที่
- ด้านความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- ด้านพฤติกรรมส่วนตัว
- ด้านการตอบสนองความต้องการประชาชน
- การลงโทษทางวินัย

๓) หน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณ

- ด้านผลลัพธ์หรืออรรถประโยชน์
- ด้านปฏิสัมพันธ์
- ด้านการยึดมั่นคำสัญญา ธรรมเนียม ระเบียบ ศาสนา
- การทำงานตามขั้นตอน

๔) ความเป็นกลางของผู้บริหาร

- ผู้บริหารมีความเป็นกลางในการบริหารองค์กร

๓. หลักความโปร่งใส (๔ องค์ประกอบหลัก ๒๑ องค์ประกอบย่อย)

๑) หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านโครงสร้าง

- มีการใช้ระบบตรวจสอบภายใน
- มีความสามารถมองเห็นระบบงานถ้วนทั่ว
- มีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- มีการใช้ระบบคุณธรรมกับบุคลากร
- มีการปรับปรุงกรรมการตรวจสอบให้เหมาะสมเสมอมีระบบบัญชีที่เข้มแข็ง

๒) หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้ทุน

- มีค่าตอบแทนงานสำเร็จ
- มีค่าตอบแทนงานมีประสิทธิภาพ
- มีค่าตอบแทนความซื่อสัตย์
- มีมาตรฐานเงินเดือนสูงพอ

๓) หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้โทษ

- มีระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- มีวิธีการลงโทษที่ยุติธรรม
- มีการลงโทษจริงจังกฎ
- มีระบบฟ้องร้องที่มีประสิทธิภาพ
- มีหัวหน้างานที่ลงโทษลูกน้องอย่างจริงจัง
- มีกระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว

๔) หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูล

- ประชาชนได้รับรู้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประชาชน สื่อ มีส่วนร่วมในการจัดซื้อ จัดจ้างสัมปทาน
- ประชาชน สื่อ องค์กรพัฒนาเอกชนมีโอกาสควบคุมฝ่ายบริหาร
- มีกลุ่มวิชาชีพภายนอกร่วมตรวจสอบ

๔. หลักการมีส่วนร่วม (๔ องค์ประกอบหลัก ๑๗ องค์ประกอบย่อย)

๑) หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

- การใช้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน
- ประเภทผู้รับข้อมูล

- การใช้สื่อในการให้ข้อมูล
- ความถี่ในการให้ข้อมูล
- ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล

๒) หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนภายนอกหน่วยงาน
- กลุ่มบุคคลที่หน่วยงานรับฟังความคิดเห็น
- ความเต็มใจในการรับฟังความคิดเห็น
- การเห็นคุณค่าของการรับฟังความคิดเห็น
- การทิ้งช่วงการตัดสินใจหลังการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชน

- การมีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ
- กระบวนการตัดสินใจ
- มิติของเวลาในการตัดสินใจ
- ผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- กระบวนการใช้กรรมกรในการตัดสินใจ

๔) หน่วยงานมีการพัฒนาความสามารถในการมีส่วนร่วมของประชาชน

- การพัฒนาความสามารถในการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. หลักสำนักรับผิดชอบ (๖ องค์ประกอบหลัก ๑๕ องค์ประกอบย่อย)

๑) หน่วยงานมีการสร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน

- หน่วยงานมีการทำข้อตกลงทั้งสองฝ่าย

๒) หน่วยงานมีเป้าหมายที่ชัดเจน

- มินโยบายและแผนที่ชัดเจน

๓) หน่วยงานมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดสรรแบ่งปันทรัพยากร
- การยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม
- การจัดการความขัดแย้ง
- การสื่อสารภายใน
- ความสนับสนุนภายใน
- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- การยอมรับความสามารถ
- ความไว้วางใจ หรือความศรัทธาเชื่อมั่น
- ขวัญกำลังใจ

๔) หน่วยงานมีระบบติดตามประเมินผล

- การประเมินผลงาน

๕) หน่วยงานมีการจัดการกับผู้ไม่มีผลงาน

- มีการจัดการกับผู้ไม่มีผลงาน

๖) หน่วยงานมีแผนสำรอง

- การทำแผนสำรอง

๖. หลักความคุ้มค่า (๓ องค์ประกอบหลัก ๑๒ องค์ประกอบย่อย)

๑) หน่วยงานมีการประหยัด

- การทำงานและผลตอบแทนบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสม
- ไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์
- หน่วยงานมีผลผลิตหรือบริการที่ได้มาตรฐาน
- หน่วยงานมีการตรวจสอบภายในและการจัดทำรายงานการเงิน
- หน่วยงานมีการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) หน่วยงานมีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- หน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หน่วยงานมีการใช้ผลตอบแทนตามผลงาน

๓) หน่วยงานมีศักยภาพในการแข่งขัน

- หน่วยงานมีนโยบาย แผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
- หน่วยงานมีการเน้นผลงานด้านการบริการ
- ผู้บริหารระดับสูงมีสถานะผู้นำ

๗. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๘ องค์ประกอบหลัก ๒๒ องค์ประกอบย่อย)

๑) การจัดการอย่างบูรณาการ

- มีการนำแนวคิดที่ได้จากเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอกมาบูรณาการรวมเข้า

ในการทำงาน

๒) การติดต่อสื่อสาร

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงาน
- โดยทั่วไปเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยอมรับการพัฒนา
- หน่วยงานมีวัฒนธรรมแบบเปิด
- เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจเป้าหมายของหน่วยงาน

๓) บริหารให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า

- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิด

ความคุ้มค่าสูงสุด

๔) สร้างสรรค์และสร้างเสริม

- มีการจัดทำยุทธศาสตร์ในการทำงาน
- มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาเจ้าหน้าที่
- มีการใช้บุคลากรมืออาชีพ
- มีการให้เจ้าหน้าที่สามารถไปทำงานภายนอกหน่วยงานได้เพื่อเป็นการเรียนรู้งาน

๕) เชื่อมโยงในการทำงาน

- มีการนำแนวความคิดใหม่ของเจ้าหน้าที่มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- มีกิจกรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๖) การพัฒนาความสามารถ

- มีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่
- มีการฝึกอบรมสัมมนา
- การพัฒนาทักษะให้ทันสมัย
- การพัฒนาวิชาชีพ
- มีการประเมินในการพัฒนาเป็นระยะ

๗) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- หน่วยงานมีการนำความรู้ใหม่ ๆ มาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๘) การคัดเลือกและเลิกจ้างที่เป็นธรรม

- มีระบบการคัดเลือกและจัดจ้างเจ้าหน้าที่เป็นธรรม
- มีการติดตามตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามเป้าหมาย
- มีระบบเลิกจ้างที่เป็นธรรม
- มีการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ลาออกเพื่อปรับปรุงหน่วยงาน

๘. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (๗ องค์ประกอบหลัก ๓๐ องค์ประกอบย่อย)

๑) มีการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม

- แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอก
- เข้าร่วมสัมมนาฝึกอบรม
- เนื้อหาตรงกันงานที่ทำ
- ร่วมกิจกรรมกับภายนอก

๒) พัฒนาการเรียนรู้จากภายใน

- เรียนรู้ในระดับบุคคล
- เรียนรู้ในระดับความร่วมมือ

๓) มีการนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ได้นำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ
- มีการเผยแพร่หน่วยงานภายนอกทราบ
- บันทึกผลการดำเนินการเรียนรู้
- มีการเรียนรู้ประสบการณ์ความผิดพลาดในอดีตเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดในอนาคต
- มีมาตรการป้องกันการเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของการทำงาน

๔) การเสริมสร้างความสามารถ

- มีการพัฒนาทักษะ
- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเสริมสร้างความสามารถ
- มีการเพิ่มแรงจูงใจ

๕) การจัดการความรู้

- มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการความรู้
- มีการสนับสนุนการจัดการความรู้ร่วมกัน
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้
- มีการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมในการเรียนรู้
- ประมวลผลการเรียนรู้จากข้อมูลสู่องค์ความรู้
- มีระบบรับข้อมูลข่าวสาร
- มีฐานข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้จักใช้ฐานข้อมูล

๖) การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี

- ในหน่วยงานของท่านมีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน

การจัดการความรู้

- เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องมือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ได้

- ๗) การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
 - มีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการเรียนรู้
 - มีภาวะผู้นำทุกระดับ
 - สื่อสารกันอย่างเปิดเผย
 - ทำงานเป็นทีมในการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
 - มีการช่วยเหลือ ช่วยสอยและเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

๙. การบริหารจัดการ (๘ องค์ประกอบหลัก ๑๗ องค์ประกอบย่อย)

- ๑) มีแผนงานและการทบทวนภารกิจ
 - การวางแผนผังการทำงาน
 - มีการทบทวนภารกิจการดำเนินงาน
- ๒) สำรวจความต้องการผู้รับบริการ
 - มีเครื่องมือรับฟังความคิดเห็น
- ๓) มีกลยุทธ์การบริหาร
 - มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - การประเมินผลงาน
 - รายงานผลการประเมิน
- ๔) การบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - มีการทำงานเป็นทีม
 - ความเป็นพหุภาคี
- ๕) การศึกษาวิจัย
 - มีการศึกษาวิจัยองค์กร
 - มีการนำผลการศึกษาไปใช้
- ๖) คาดคะเนความเสี่ยง
 - บริหารความขัดแย้ง
 - มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) มีการกระจายอำนาจ
 - กระจายงบประมาณ
 - กระจายเจ้าหน้าที่
 - กระจายความรับผิดชอบ
 - กระจายโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- ๘) บริการประชาชนมีใช้กำกับ
 - เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

๑๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๘ องค์ประกอบหลัก ๑๗ องค์ประกอบย่อย)

- ๑) มีการจัดการข้อมูล
 - มีการจัดการฐานข้อมูล
 - มีการนำข้อมูลไปใช้
- ๒) มีเครือข่ายสารสนเทศ
 - ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software
 - ระบบอุปกรณ์เทคโนโลยี หรือ Hardware
 - ผู้ใช้งาน หรือ People ware
 - การเข้าถึงได้

๓) มีการเชื่อมโยงเทคโนโลยี

- ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน
- ระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ

๔) มีการนำเทคโนโลยีไปใช้จริง

- ใช้ในการบริหาร
- มีการนำข้อมูลไปใช้

หลักการธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework)

มี ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย มีดังนี้

๑) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

- ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๒) ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

- ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

- เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

- หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

- ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

๓) ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

- การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

- การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและ การดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๔) ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

- คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย

๘ ประการ (I AM READY) ได้แก่

- I – Integrity ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- A – Activeness ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ
- M – Morality ศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม
- R – Responsiveness คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง
- E – Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
- A – Accountability ตรวจสอบได้
- D – Democracy ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
- Y – Yield มุ่งผลสัมฤทธิ์

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการได้รับบริการจากรัฐ

๑.๒ การกำหนดภารกิจแต่ละเรื่องส่วนราชการต้องกำหนดให้อยู่ใกรอบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประเทศ ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนโดยทั่วไป

๑.๓ จัดวางระบบให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในภาพรวม

๑.๔ ก่อนเริ่มดำเนินการในภารกิจใด มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กรณีที่มีผลกระทบต่อประชาชนต้องมีการรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน

๑.๕ เมื่อมีปัญหาอุปสรรคจะต้องดำเนินการแก้ไขอุปสรรคโดยเร็ว

๑.๖ ดำเนินการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. วิธีการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

หมายถึง การบริหารงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกับกับภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีความคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติราชการต้องสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจได้อย่างชัดเจน

๒.๒ มีการบริหารงานแบบบูรณาการ การร่วมมือกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันที่มุ่งประโยชน์แก่ประชาชนส่วนร่วม

๒.๓ การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง สามารถประมวลความรู้ด้านต่าง ๆ นาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และสร้างระบบให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๒.๔ การจัดทำคำร้องการปฏิบัติราชการ

๓. ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๓.๑ หลักความโปร่งใส

ต้องประกาศเป้าหมายและแผนการทำงาน ระยะแล้วเสร็จ แลงงบประมาณที่ต้องใช้ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนทราบ เพื่อให้การทำงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ หลักความคุ้มค่า

- การทำบัญชีต้นทุนในการบริการสาธารณะแต่ละประเภทและรายจ่ายต่อหน่วยของบริการเพื่อการเปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยจะต้องชั่งน้ำหนักถึงประโยชน์และผลเสียต่อสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการ

๓.๓ หลักความรับผิดชอบ

หน้าที่ของส่วนราชการที่จะพึงมีต่อส่วนราชการด้วยกันต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย หากเห็นชอบหรืออนุมัติเกินเวลา ข้าราชการที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ

- ระยะเวลาในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ต้องดำเนินการโดยเร็ว

- ผลของการวินิจฉัยในรูปของคณะกรรมการฯ (ไม่ว่าจะมาประชุมหรือไม่มีการประชุมออกมาอย่างไรต้องรับผิดชอบ)

- การสั่งราชการต้องเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าเป็นการสั่งด้วยวาจา ต้องบันทึกคำสั่งนั้นไว้เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีหลักฐานยืนยันมีความรับผิดชอบทั้งผู้สั่งและผู้ปฏิบัติงาน

๔. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๔.๑ กระจายอำนาจในการตัดสินใจลงไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง โดยมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการ

๔.๒ จัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจแต่ต้องไม่เพิ่มขั้นตอนเกินความจำเป็น รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย

๔.๓ จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และเปิดเผยให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็ว

๔.๔ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของกระทรวง

๔.๕ การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการ

๔.๖ ศูนย์บริการร่วมของจังหวัด อำเภอและกิ่งอำเภอ

๔.๗ One stop service

๕. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

๕.๑ การทบทวนภารกิจ

๕.๒ การทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๖.๑ การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน โดยต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและประกาศให้ประชาชนรับทราบ

๖.๒ จัดให้มีระบบการตอบข้อสอบถามของประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกัน

๖.๓ การจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๖.๔ การเอาใจใส่ต่อข้อร้องเรียน หรือความคิดเห็นของประชาชน

๖.๕ การแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่ส่วนราชการใช้กับส่วนราชการด้วยกัน

๖.๖ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้ทราบโดยทั่วไป

๖.๗ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มี

การดำเนินการ

๗. มีการประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๗.๑ การประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการ

๗.๒ การประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชา

๗.๓ การประเมินผลการทำงานข้าราชการ

๗.๔ รางวัลพิเศษสำหรับความสำเร็จ

๗.๕ รางวัลเพิ่มประสิทธิภาพ

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “กฎหมายเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙” โดยนายทนง ตะภา อัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๔ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๔

กฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
โดยทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ประมวลกฎหมายอาญา)

ทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤตินิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่น

ประพฤตินิชอบ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤตินิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่การทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ทุจริตและประพฤตินิชอบ ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

ทุจริตในภาครัฐ - ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือโดยพฤติการณ์ทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าตน มีตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ หรือกระทำการ อันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ประพฤตินิชอบ - ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

คดีทุจริตและประพฤตินิชอบ

- คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อ ตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมายอื่น หรือความผิดอื่นอันเนื่องมาจากการประพฤตินิชอบ

- คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ได้กระทำความผิดฐานฟอกเงินที่ เกี่ยวเนื่องกับความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอ ราคาต่อหน่วยงานของรัฐ กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ กฎหมายที่มีวัตถุประสงค์ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ

- คดีอาญาที่ฟ้องให้ลงโทษบุคคลในความผิดเกี่ยวกับการเรียก รับ ยอมจะรับ หรือให้ ขอให้ รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประมวลกฎหมายอาญา

- คดีอาญาที่ฟ้องขอให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคล ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นคดีทุจริต และประพฤตินิชอบ

- คดีอาญาที่ฟ้องขอให้ลงโทษบุคคลที่ร่วมกระทำผิดกับเจ้าหน้าที่

- คดีจึงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน

- คดีขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะเหตุรัวรายผิดปกติ

หลักทั่วไปเกี่ยวกับความรับผิดทางอาญา

๑. มีการกระทำของบุคคล ได้แก่ การกระทำการ หรือการให้เกิดผลโดยการงดเว้นการกระทำ ที่จักต้องกระทำเพื่อป้องกันผลนั้น

๒. ขณะกระทำมีกฎหมายบัญญัติว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้

๓. มีเจตนากระทำความผิด เว้นแต่กรณีเป็นความผิดที่ไม่ต้องมีเจตนา

๔. ผลแห่งการกระทำอาจสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ หรือผลการกระทำไม่เกิดขึ้น

๕. บุคคลจะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมายเพื่อให้พ้นจากความรับผิดอาญาไม่ได้

เจตนา

กระทำโดยเจตนา ได้แก่ การกระทำโดยรู้สำนึกในการที่กระทำ และในขณะเดียวกันผู้กระทำ ประสงค์ต่อผล หรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น

การกระทำโดยไม่รู้ข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิด ไม่ถือว่าผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น

ระดับของเจตนา

(๑) เจตนาย่อมเล็งเห็นผล

(๒) เจตนาประสงค์ต่อผล

(๓) เจตนาพิเศษ ได้แก่ เจตนาเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเจตนาโดยทุจริต

ประมาท

กระทำโดยประมาท เป็นการกระทำโดยไม่เจตนา แต่ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังให้เพียงพอ ตามวิสัยและพฤติการณ์ ซึ่งผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังได้ แต่ไม่ได้ใช้ให้เพียงพอ

“วิสัย” หมายความว่า สภาพภายในตัวผู้กระทำ

“พฤติการณ์” หมายความว่า เหตุภายนอกตัวผู้กระทำ

ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นการกระทำโดยมิได้เจตนาแต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคลพึง คาดหมายได้ว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นและหากใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจป้องกันมิให้ เกิดความเสียหายได้ แก่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นเลย

ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๔๗ เจ้าพนักงานมีหน้าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินเบียดบังทรัพย์สิน

มาตรา ๑๔๘ เจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบข่มขืนใจหรือจูงใจให้บุคคล อื่นหาทรัพย์สินหรือประโยชน์มาให้

มาตรา ๑๔๙ เจ้าพนักงานเรียกรับ หรือยอมจะรับสินบน

มาตรา ๑๕๐ เจ้าพนักงานกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สิน ที่ตนเองเรียกไว้ก่อนได้รับตำแหน่ง

มาตรา ๑๕๑ เจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือรักษาทรัพย์สิน ใช้อำนาจในตำแหน่ง โดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ

มาตรา ๑๕๒ เจ้าพนักงาน มีหน้าที่จัดการหรือดูแลกิจการใด เข้าไปมีส่วนได้เสียเนื่องด้วย กิจการนั้น

มาตรา ๑๕๓ เป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่จ่ายทรัพย์สิน จ่ายเงินที่ควรจ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

มาตรา ๑๕๔ เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือโดยทุจริต

มาตรา ๑๕๕ เจ้าพนักงานทำให้ทรัพย์สินหรือเอกสารเสียหาย

มาตรา ๑๖๑ เจ้าพนักงานปลอมเอกสารโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่

มาตรา ๑๖๒ เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ

หากผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าพนักงานในกระบวนการยุติธรรมจะได้รับโทษหนักขึ้น

ความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๗๒ เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบ

มาตรา ๑๗๓ เจ้าพนักงานของรัฐ เรียก รับ ยอมจะรับผลประโยชน์ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือไม่ชอบ

มาตรา ๑๗๔ เจ้าพนักงานของรัฐ กระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่เรียก รับ ไว้ก่อนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น

มาตรา ๑๘๔ แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ฟ้องเท็จหรือเบิกความเท็จต่อศาล เพื่อเกลี้ยกล่อมบุคคลให้ถูกไต่สวน หรือให้ได้รับโทษ

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

การเสนอราคา หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ อันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิใด ๆ

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงิน หรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

การกระทำที่เป็นความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการเสนอราคา

มาตรา ๔ ตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยกีดกันโดยเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๕ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นเสนอราคาสูงหรือต่ำ หรือเพื่อจูงใจไม่ให้เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา

มาตรา ๖ ช่มชู้ใจผู้อื่นให้ดำเนินการใด ๆ ในการเข้าร่วมเสนอราคา ไม่เข้าร่วมเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา

มาตรา ๗ ใช้อุบายหลอกลวง หรือกระทำโดยวิธีการใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเสนอราคาโดยหลงผิด

มาตรา ๘ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมาก หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณาหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รู้หรือควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น (กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่)

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ ทุจริต ในการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคา โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เข้าเสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันฯ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๑. สรุปรายข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานให้เพียงพอต่อการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
๒. ตรวจสอบข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกลกล่าวหา
๓. กำหนดประเด็นที่ถูกลกล่าวหาว่ามีประเด็นใดบ้าง ทั้งประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และชี้แจงในทุกประเด็น
๔. การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาต้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้ละเอียด ควรอธิบายเหตุผลของการกระทำตามข้อเท็จจริงที่ถูกลกล่าวหา
๕. ข้อต่อสู้ เช่น ไม่ได้กระทำการตามข้อกล่าวหา หรือการกระทำไม่เป็นความผิด หรือขาดองค์ประกอบความผิด
๖. กรณีเป็นเจ้าพนักงานแต่ไม่มีหน้าที่ อาจมีความผิดฐานเป็นผู้สนับสนุนเจ้าพนักงานกระทำความผิด

๗. กรณีต่อไปนี้อาจไม่ถือว่าเป็นข้อต่อสู้

- (๑) ไม่รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (๒) เพิ่งรับราชการได้ไม่นาน
- (๓) ถูกบังคับจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) ทำไปเพื่อประโยชน์ของคนในองค์กร
- (๕) ตนเองไม่ได้รับประโยชน์จากการกระทำ
- (๖) ได้นำเงินหรือทรัพย์สินมาคืนแล้ว
- (๗) ทำไปเพราะรู้เท่าไม่ถึงการณ์
๘. ข้อเท็จจริงที่อ้างในชั้นศาลควรเป็นข้ออ้างเดียวกับชั้นไต่สวน

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ละเมิด หมายถึง การกระทำของบุคคลโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย เป็นเหตุให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย

องค์ประกอบของละเมิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑. มีบุคคลผู้กระทำการ
๒. มีการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
๓. กระทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย
๔. บุคคลอื่นได้รับความเสียหายจากการกระทำนั้น
๕. ต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิด ที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องฟ้องหน่วยงาน)

มาตรา ๖ การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดเป็นการเฉพาะตัว (ต้องฟ้องเจ้าหน้าที่)

มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงของการกระทำ และความเป็นธรรมในแต่ละกรณี โดยมีต้องให้ใช้เต็มจำนวนความเสียหายก็ได้

ถ้าละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบ

กรณีละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน ไม่ให้นำหลักกฎหมายนี้รวมมาใช้บังคับ เจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบส่วนของตน

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ให้นำมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ที่มีอายุความ ๒ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบ แต่กระทรวงการคลังเห็นว่าต้องรับผิดชอบสิทธิเรียกร้องมีอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เมื่อต้องดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีศึกษาที่ ๑

นางสมหญิง เจ้าพนักงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนทุเรียน ได้รับมอบหมายให้ขายแบบก่อสร้างโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ แต่ในช่วงเวลาดังกล่าวนางสมหญิง ไม่มาทำงาน และได้มีห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นหนึ่งก่อสร้าง กับบริษัท สองการโยธา จำกัด มาติดต่อซื้อแบบก่อสร้าง แต่ไม่สามารถซื้อแบบได้เพราะนางสมหญิง ไม่ได้ฝากกุญแจตู้เก็บเอกสารไว้กับบุคคลใด เมื่อถึงวันยื่นซองประกวดราคา มีบริษัท สามบิวตี้ จำกัด กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสี่เกลอ มายื่นซองประกวดราคา และบริษัท สามบิวตี้ จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดและได้รับการคัดเลือกเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนทุเรียน ต่อมาได้มีการร้องเรียนและตรวจสอบพบว่านายสมชาย ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ขายแบบให้กับ บริษัท สามบิวตี้ จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัดสี่เกลอ

จากข้อเท็จจริงให้ท่านวินิจฉัยว่า

- (๑) การกระทำของนางสมหญิง มีความผิดฐานใดหรือไม่
- (๒) การกระทำของนายสมชาย มีความผิดฐานใดหรือไม่
- (๓) กรรมการ บริษัท สามบิวตี้ จำกัด และห้างหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดสี่เกลอ มีความผิดฐานใดหรือไม่

(๔) หากนายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนทุเรียน มาปรึกษาท่าน ท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร

คำตอบ กรณีศึกษาที่ ๑

- (๑) การกระทำของนางสมหญิง เจ้าพนักงานพัสดุ มีความผิดฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ
- (๒) การกระทำของนายสมชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความผิดเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการเสนอราคา ใช้อุบายหลอกลวง หรือกระทำโดยวิธีการใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- (๓) กรรมการ บริษัท สามบีวติ้ง จำกัด และหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดสี่เกลอ มีความผิดฐานมีความผิดเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการเสนอราคา ใช้อุบายหลอกลวง หรือกระทำโดยวิธีการใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- (๔) หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนทุเรียน มาปรึกษาจะให้คำแนะนำว่า ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนทุเรียน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณาหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา รัฐหรือควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการยกเลิกโครงการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น แล้วให้มีการดำเนินโครงการหรือยื่นเสนอราคาใหม่

กรณีศึกษาที่ ๒

นายคณิต ได้นำช่างรังวัดสำนักงานที่ดินจังหวัดมาทำการรังวัดแบ่งแยกที่ดินของตน โดยที่ดินด้านทิศเหนือของนายคณิต ติดกับที่ดินสาธารณะซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้ง นายสังคม ตำแหน่งนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้ง ได้รับมอบหมายให้ไปรังวัดแนวเขตที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบล นายคณิตได้ชี้แนวเขตเข้ามาในที่ดินสาธารณะประมาณ ๑ เมตร นายสังคมเห็นว่าแนวเขตไม่ถูกต้องจึงไม่ยอมลงชื่อรับรองแนวเขต และได้ขกต้อยทำร้ายนายคณิตได้รับบาดเจ็บ นายคณิตจึงไปพบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้ง เพื่อร้องเรียนการกระทำของนายสังคม โดยนายคณิตได้เสนอให้เงินจำนวนหนึ่งกับปลัดฯ และนายกฯ เพื่อให้มีการรับรองแนวเขตที่ดินตามที่นายคณิตนำชี้ ต่อมาปรากฏว่าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้ง ได้รับรองแนวเขตตามการนำชี้ของนายคณิต

จากข้อเท็จจริงให้ท่านวินิจฉัยว่า

- (๑) นายสังคม มีความผิดทางอาญาและทางละเมิดหรือไม่อย่างไร
- (๒) นายคณิต มีความผิดทางอาญาและทางละเมิดหรือไม่อย่างไร
- (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้งมีความผิดทางอาญาและทางละเมิดหรือไม่อย่างไร
- (๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้งมีความผิดทางอาญาและทางละเมิดหรือไม่อย่างไร

คำตอบ กรณีศึกษาที่ ๒

- (๑) นายสังคม นายช่างโยธา มีความผิดทางอาญาส่วนตัว ฐานทำร้ายร่างกายนายนายคณิต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้งไม่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว
- (๒) นายคณิต มีความผิดทางอาญา ในฐานความผิด ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้งมีความผิดทางอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับ หรือยอมจะรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา และมีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ รับ ยอมจะรับ ผลประโยชน์ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือไม่ชอบตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแล้งมีความผิดทางอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับ หรือยอมจะรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา และมีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ รับ ยอมจะรับ ผลประโยชน์ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือไม่ชอบตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีศึกษาที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไบทอง ได้อนุมัติงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง ๕ เมตร ความยาว ๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปยังบ้านของ นายเอก สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลไบทอง ถนนดังกล่าวไม่ผ่านบ้านเรือนของประชาชนรายอื่น ต่อมานายโทได้ร้องเรียนต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่าถนนดังกล่าวสร้างบนที่ดินของนายโท จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าถนนบางส่วนความยาวประมาณ ๓๐๐ เมตร อยู่ในโฉนดที่ดินของนายโท โดยนายโท ไม่เคยยกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะและไม่มีการหักแบ่งที่ดินเป็นทางสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลไบทอง ชี้แจงว่าเดิมพื้นที่ซึ่งมีการก่อสร้างถนนที่พิพาท มีสภาพเป็นทางดิน ประชาชนใช้สัญจรไปมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี ขณะทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก นายโทไม่เคยโต้แย้งคัดค้านว่ามีการก่อสร้างบนที่ดินของตน ถนนคอนกรีตจึงตกเป็นทางสาธารณะ

จากข้อเท็จจริงให้ท่านวินิจฉัยว่า

- (๑) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นทางสาธารณะหรือไม่
- (๒) การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่อย่างไร
- (๓) มีบุคคลใดที่ท่านเห็นว่าต้องมีความรับผิดทางอาญาและทางละเมิดในการดำเนินโครงการนี้

คำตอบ กรณีศึกษาที่ ๓

- (๑) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่เป็นทางสาธารณะ
- (๒) การดำเนินโครงการดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากบริเวณโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่เป็นทางสาธารณะ และเป็นโครงการที่ไม่คุ้มค่า เนื่องจากผ่านบ้านของนายเอก สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลไบทอง เพียงหลังเดียว
- (๓) บุคคลที่ต้องมีความรับผิดทางอาญาและทางละเมิดในการดำเนินโครงการนี้ คือ นายช่างผู้สำรวจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เสนอผ่านโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไบทอง

กรณีศึกษาที่ ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ได้ทำสัญญาว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้างทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าองค์การบริหารส่วนตำบล ขณะทำการก่อสร้างรถแบ็คโฮของผู้รับจ้างเสีย ไม่สามารถทำงานได้ นายเก่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จึงนำรถแบ็คโฮของตนมาให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานชั่วคราว เพื่องานจะได้เสร็จทันกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ขณะเดียวกันห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้าง ได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างให้กับนายสมปอง ซึ่งเป็นเจ้าของร้านค้าวัสดุก่อสร้าง และได้แจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่งทราบแล้ว เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา การงานไม่แล้วเสร็จ นายเก่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้อำนวยการส่วนคลัง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่นายเก่งสั่งการ นายเก่งได้อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้าง ต่อมาอีก ๑ เดือน งานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ นายสมปอง ได้เรียกเก็บเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ตามหนังสือโอนสิทธิเรียกร้อง และนำคดียุติฟ้องต่อศาล จนศาลมีคำสั่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง จ่ายค่าจ้างให้กับนายสมปอง

จากข้อเท็จจริงให้ท่านวินิจฉัยว่า

- (๑) นายเก่ง ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ต้องรับผิดชอบทางอาญาและในทางละเมิดหรือไม่อย่างไร
- (๒) ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้างต้องรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่งหรือไม่อย่างไร
- (๓) เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อำนวยการส่วนคลัง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ต้องรับผิดชอบทางอาญาและทางละเมิดหรือไม่อย่างไร

คำตอบ กรณีศึกษาที่ ๔

(๑) นายเก่ง ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ต้องรับผิดชอบฐานเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับเหมา และมีความรับผิดเป็นเจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบ เนื่องจากมิได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อำนวยการส่วนคลัง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้าง แต่โครงการก่อสร้างดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ

(๒) ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้างต้องรับผิดชอบในค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามสัญญา

(๓) เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อำนวยการส่วนคลัง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง มีความรับผิดชอบเป็นเจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบ เนื่องจากสั่งการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทุ่ง ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสมหวังก่อสร้าง แต่โครงการก่อสร้างดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ เป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่มีการทำบันทึกข้อความเพื่อยืนยันคำสั่ง

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- ปิดการอบรม

สรุปผลกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

๓. ผลการประเมินโครงการ :

๓.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๗ คน

- เพศชาย ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๐

- เพศหญิง ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๐

๓.๒ ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- ช่วงเช้า บรรยายในหัวข้อเรื่อง “กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต” โดยนางสาวณัฐมณีนธ์ ดาสาลี นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

ที่	การประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร						
๑	การเตรียมตัวและบุคลิกภาพเหมาะสม	๔๒	๑๕			
๒	เนื้อหาที่น่าสนใจครอบคลุมและสอดคล้องกับหัวข้อวิชา น่าสนใจ เข้าใจง่ายและชัดเจน	๓๗	๒๐			
๓	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยายอย่างเหมาะสม	๔๑	๑๖			
๔	เปิดโอกาสให้ซักถาม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตอบคำถามชัดเจน	๔๐	๑๗			
๕	ตรงต่อเวลา และบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	๔๐	๑๗			
๖	ความพึงพอใจของวิทยากรโดยรวม	๔๒	๑๕			
ระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม						
๑	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔๔	๑๒	๑		
๒	ความเหมาะสมของอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่จัดอบรม	๓๗	๑๙	๑		
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๔๐	๑๖	๑		
๔	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	๔๘	๙			
๕	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	๔๑	๑๖			
ค่านิยมสุจริต/ทัศนคติต่อการทุจริต						
๑	เจ้าหน้าที่รัฐมีคุณธรรมและจริยธรรมและต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	๔๔	๑๓			
๒	เมื่อพบเห็นการทุจริตทุกคนต้องไม่ยอม ไม่นิ่งเฉย ให้เกิดการทุจริต	๔๔	๑๓			
๓	ค่านิยมสุจริต การมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตของท่าน	๔๓	๑๔			

๒) เมื่อพบเห็นการทุจริตทุกคนต้องไม่ยอม ไม่นิ่งเฉย ให้เกิดการทุจริต

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด (๕) คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก (๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง (๓) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย (๒) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด (๑) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๓) ค่านิยมสุจริต การมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตของท่าน

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด (๕) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๔๔ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก (๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๖ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง (๓) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย (๒) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด (๑) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๔. ข้อเสนอแนะ

-

- ช่วงบ่าย บรรยายในหัวข้อเรื่อง “กฎหมายเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙” โดย นายทง ตะภา อัยการพิเศษ ฝ่ายคดีปกครอง ๔ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๔

ที่	การประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร						
๑	การเตรียมตัวและบุคลิกภาพเหมาะสม	๔๔	๑๒	๑		
๒	เนื้อหาที่น่าสนใจครอบคลุมและสอดคล้องกับหัวข้อวิชา น่าสนใจ เข้าใจง่ายและชัดเจน	๔๔	๑๒	๑		
๓	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยายอย่างเหมาะสม	๔๐	๑๖	๑		
๔	เปิดโอกาสให้ซักถาม มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตอบคำถามชัดเจน	๔๒	๑๔	๑		
๕	ตรงต่อเวลา และบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	๔๐	๑๕	๒		
๖	ความพึงพอใจของวิทยากรโดยรวม	๔๒	๑๔	๑		
ระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม						
๑	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔๒	๑๕			
๒	ความเหมาะสมของอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่จัดอบรม	๓๒	๒๒	๓		
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๓๔	๒๓			
๔	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	๔๕	๑๒			
๕	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	๓๗	๒๐			
ค่านิยมสุจริต/ทัศนคติต่อการทุจริต						
๑	เจ้าหน้าที่รัฐมีคุณธรรมและจริยธรรมและต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	๔๑	๑๖			
๒	เมื่อพบเห็นการทุจริตทุกคนต้องไม่ยอม ไม่นิ่งเฉย ให้เกิดการทุจริต	๔๕	๑๒			
๓	ค่านิยมสุจริต การมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตของท่าน	๔๖	๑๑			

๒) เมื่อพบเห็นการทุจริตทุกคนต้องไม่ยอม ไม่นิ่งเฉย ให้เกิดการทุจริต

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด (๕) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก (๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง (๓) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย (๒) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด (๑) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๓) ค่านิยมสุจริต การมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตของท่าน

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด (๕) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก (๔) คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง (๓) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย (๒) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด (๑) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๓.๔ ข้อเสนอแนะ

-

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมกิจกรรม
ปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน (๗๐๒๒๐๐๑ - ๗๐๒๒๐๕๗/๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลา เข้าร่วม การอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ ก่อนอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ หลังอบรม	หมายเหตุ
๑	นายเสริม มีผิวหอม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๙	๙	๗๐๒๒๐๕๔/๒๕๖๖
๒	นายธงชัย โชคดีางสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน	๖ ชั่วโมง	๘	๙	๗๐๒๒๐๕๕/๒๕๖๖
๓	นายสุวัจชัย เกียรติสกุลทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัฒนา	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๕๖/๒๕๖๖
๔	นายนิธิโรจน์ พุฒิชัยกิตติกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง	๖ ชั่วโมง	๗	๙	๗๐๒๒๐๕๗/๒๕๖๖
๕	นางสายพิน เหลืองวัฒนวิไล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๘	๑๐	๗๐๒๒๐๐๑/๒๕๖๖
๖	นางสิริวิทย์ น้อมบุญลือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๒/๒๕๖๖
๗	นางสาวเมธิกา ปัญญาคุณากรณ์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๐๓/๒๕๖๖
๘	นางภัทรานิษฐ์ พงศ์สินชินภัทร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๔/๒๕๖๖
๙	นายเมธาสิทธิ์ เรืองสุรีย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๖ ชั่วโมง	๘	๙	๗๐๒๒๐๐๕/๒๕๖๖
๑๐	นายเอกรินทร์ นาควงษ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๖/๒๕๖๖
๑๑	นางกัญญณัช ชัยภัทรนิธิ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๗/๒๕๖๖
๑๒	นายการุณ เทียมทรัพย์ นิติกรปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๘/๒๕๖๖
๑๓	นางสาวกาญจนา โตแก้ว นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๐๙/๒๕๖๖
๑๔	นายฉัตรชัย ดั่งสง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	๖	๘	๗๐๒๒๐๑๐/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลา เข้าร่วม การอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ ก่อนอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ หลังอบรม	หมายเหตุ
๑๕	นางชมพูนุท ดำรงค์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๑๑/๒๕๖๖
๑๖	นางอุไร ขุนจันทิก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๖	๘	๗๐๒๒๐๑๒/๒๕๖๖
๑๗	นายศุภสิทธิ์ ศรีปลั่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๑๓/๒๕๖๖
๑๘	นายประสิทธิ์ วลาสินธุ์ เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	๖ ชั่วโมง	๖	๗	๗๐๒๒๐๑๔/๒๕๖๖
๑๙	นางสาวณัฐนันท์ อัครศิริรัตน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖ ชั่วโมง	๘	๙	๗๐๒๒๐๑๕/๒๕๖๖
๒๐	นางสาวกุลิสรา ธัญมาศกวิน ครู	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๑๖/๒๕๖๖
๒๑	นางสาวยุพิน น้ำใจตรง ครู	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๑๗/๒๕๖๖
๒๒	นางชนิดา โพธิ์ระดก ครู	๖ ชั่วโมง	๖	๗	๗๐๒๒๐๑๘/๒๕๖๖
๒๓	นางสาวธัญญ์นรี บุญจง ครู	๖ ชั่วโมง	๖	๘	๗๐๒๒๐๑๙/๒๕๖๖
๒๔	นางสาวอสนีย์ กริ่งเกษมศรี ครู	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๒๐/๒๕๖๖
๒๕	นางสาวธีรดา น้อยถนอม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๒๑/๒๕๖๖
๒๖	นายก่อสกุล สิทธิชัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๒๒/๒๕๖๖
๒๗	นางสาวสุภาวดี เปลี่ยนไพร ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๒๓/๒๕๖๖
๒๘	นางปาณิสรา มาลัยทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๒๔/๒๕๖๖
๒๙	นางสาวเอกนงค์ วิริยะกุล ผู้ช่วยครู	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๒๕/๒๕๖๖
๓๐	นายจเร ชุ่มดอนไพร พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๖ ชั่วโมง	๗	๗	๗๐๒๒๐๒๖/๒๕๖๖
๓๑	นายวัชชัย ศรีทองอ่อน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๖ ชั่วโมง	๗	๗	๗๐๒๒๐๒๗/๒๕๖๖
๓๒	นายจิรายุ บัวตูม พนักงานดับเพลิง	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๒๘/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลา เข้าร่วม การอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ ก่อนอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ หลังอบรม	หมายเหตุ
๓๓	นายวีรพงษ์ มาลา พนักงานดับเพลิง	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๒๙/๒๕๖๖
๓๔	นายสำเริง มีใหญ่ พนักงานประจำรถขยะ	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๓๐/๒๕๖๖
๓๕	นายณรงค์ ส่งแสง พนักงานประจำรถขยะ	๖ ชั่วโมง	๕	๘	๗๐๒๒๐๓๑/๒๕๖๖
๓๖	นายวัลลภ คุณวัชรกิจ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๓๒/๒๕๖๖
๓๗	นายคมสัน สอนดอนไพร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ หมู่ที่ ๘	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๓๓/๒๕๖๖
๓๘	นายชานนท์ สามพวงบุญ พนักงานผลิตน้ำประปา	๖ ชั่วโมง	๘	๗	๗๐๒๒๐๓๔/๒๕๖๖
๓๙	นายสายชล วัฒนากร พนักงานผลิตน้ำประปา	๖ ชั่วโมง	๘	๗	๗๐๒๒๐๓๕/๒๕๖๖
๔๐	นายขวัญชัย อารมณขึ้น พนักงานผลิตน้ำประปา	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๓๖/๒๕๖๖
๔๑	นางสาวสุพรรณษา ปราบภัย ผู้ดูแลเด็ก	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๓๗/๒๕๖๖
๔๒	นายจันทร์ แจ่มดอนไพร คนงาน	๖ ชั่วโมง	๕	๘	๗๐๒๒๐๓๘/๒๕๖๖
๔๓	นายประคอง บุษา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ หมู่ที่ ๖	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๓๙/๒๕๖๖
๔๔	นางสาวจรัสศรี แจ่มดอนไพร คนงาน	๖ ชั่วโมง	๘	๘	๗๐๒๒๐๔๐/๒๕๖๖
๔๕	นางรัตนา คงเป็นนิล คนงาน	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๔๑/๒๕๖๖
๔๖	นายชาติ สุวรรณศรี คนงาน	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๔๒/๒๕๖๖
๔๗	นางอุไรวรรณ พึ่งพันธ์ แม่บ้าน	๖ ชั่วโมง	๕	๘	๗๐๒๒๐๔๓/๒๕๖๖
๔๘	นายวน สอนดอนไพร พนักงานจ้างเหมาบริการ	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๔๔/๒๕๖๖
๔๙	นายกำพล มีใหญ่ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๖ ชั่วโมง	๕	๗	๗๐๒๒๐๔๕/๒๕๖๖
๕๐	นายนิกร ครุทวงศ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๖ ชั่วโมง	๗	๗	๗๐๒๒๐๔๖/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลา เข้าร่วม การอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ ก่อนอบรม	ผลทดสอบ ความรู้ หลังอบรม	หมายเหตุ
๕๑	นายสารโรจน์ เสงัดอนไพร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๘	๙	๗๐๒๒๐๔๗/๒๕๖๖
๕๒	นายรัฐเดช ปันประชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๘	๙	๗๐๒๒๐๔๘/๒๕๖๖
๕๓	นายสงบ เสงัดอนไพร เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๘	๗	๗๐๒๒๐๔๙/๒๕๖๖
๕๔	นายวิชัย รอดดอนไพร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ	๖ ชั่วโมง	๗	๗	๗๐๒๒๐๕๐/๒๕๖๖
๕๕	นายพยง สมศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ หมู่ที่ ๒	๖ ชั่วโมง	๕	๘	๗๐๒๒๐๕๑/๒๕๖๖
๕๖	นายโจ ปราบภัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ หมู่ที่ ๔	๖ ชั่วโมง	๖	๗	๗๐๒๒๐๕๒/๒๕๖๖
๕๗	นายสุรัช แดงดอนไพร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ หมู่ที่ ๕	๖ ชั่วโมง	๗	๘	๗๐๒๒๐๕๓/๒๕๖๖

- สรุปผลการเข้าร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๖ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
- จำนวนผู้ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนอบรม	คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๗๐	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
- จำนวนผู้ผ่านการทดสอบความรู้หลังอบรม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

รูปภาพการอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

















ภาคผนวก

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยในการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีควรจัดหรือส่งเสริมให้สังคมไทยอยู่บนพื้นฐานของหลักสำคัญอย่างน้อย ๖ ประการดังนี้ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ ๖) หลักความคุ้มค่า

การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หรือส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน จึงถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำรงชีวิตตามหลักธรรมาภิบาล การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบจึงได้กำหนดดำเนิน “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ” ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ และเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ มีความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบให้เป็นบุคคลที่มีเกียรติศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์การอย่างยั่งยืน เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และมีความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทาง

๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร จำนวน ๗ คน

๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ จำนวน ๗ คน

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
จำนวน ๔๓ คน

รวมจำนวน ๕๗ คน

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ โดยใช้หลักสูตร “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลระดับพิจารณาอนุมัติ
๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
๕. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
๖. รายงานผลการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑๐. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นบุคคลที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ส่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน หน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และมีความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๑๒. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ภายในประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายการุณ เทียมทรัพย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสิริวิทย์ น้อมบุญลือ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสายพิน เหลืองวัฒนวิไล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสริม มีผิวหอม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

กำหนดการ

จัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		
วัน เดือน ปี เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน และประเมินความรู้ก่อนอบรม	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวรายงาน และกล่าวเปิดโครงการ	นายยงยุทธ สอนทอง รองผู้ว่าราชการ จังหวัดนครปฐม ประธานในพิธีเปิดโครงการ
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ - กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการ การทุจริตการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริต - วิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ณัฐมณีนธ์ ดาสาดี นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ เขต ๗
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- กฎหมายเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙ - วิเคราะห์กรณีศึกษา	อาจารย์ทงก ตะภา อัยการพิเศษคดีปกครอง ๔
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม	

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.
๓. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.



ที่ นฐ ๗๓๑๐๑/ ๓๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๘๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้หลักสูตรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ จะดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบพิจารณาแล้วขอเรียนว่า มีความประสงค์ขอใช้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต หลักสูตร ๑ วัน/๖ ชั่วโมง ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริม มีผิวหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

สำนักปลัด

โทรศัพท์. ๐ - ๓๔๔๖ - ๗๘๒๓

โทรสาร. ๐ - ๓๔๔๖ - ๗๘๒๓

(ผู้ประสานงาน นายการุณ เทียมทรัพย์ ๐๘๐ ๖๕๒ ๖๔๒๘ /Line id : tiemsub)

ค่านิยมจังหวัดนครปฐม “เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม”

ที่ นฐ ๗๓๑๐๑/๗๐๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๘๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรการจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ จะดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ
ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวณัฐมณีนธ์ ดาสาลี นักวิชาการ
ยุติธรรมชำนาญการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
และประสบการณ์ รวมทั้งเหมาะสมที่จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญ
บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ เรื่อง กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกัน
การทุจริตการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน
จังหวัดนครปฐม พร้อมเข้าร่วมการรับฟังวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริม มีผิวหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

สำนักปลัด

โทรศัพท์. ๐ - ๓๔๙๖ - ๗๘๒๓

โทรสาร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๗๘๒๓

(ผู้ประสานงาน นายการุณ เทียมทรัพย์ ๐๘๐ ๖๕๒ ๖๔๒๘ /Line id : tiemsub)

คำนิยามจังหวัดนครปฐม “เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม”

ที่ นฐ ๗๓๑๐๑/๗๐๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๘๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรการจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

เรียน นายทง ตะภา อัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ จะดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ
ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
และประสบการณ์ รวมทั้งเหมาะสมที่จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ เรื่อง กฎหมายเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน
จังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริม มีผิวหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

สำนักปลัด

โทรศัพท์. ๐ - ๓๔๔๖ - ๗๘๒๓

โทรสาร. ๐ - ๓๔๔๖ - ๗๘๒๓

(ผู้ประสานงาน นายการุณ เทียมทรัพย์ ๐๘๐ ๖๕๒ ๖๔๒๘ /Line id : tiemsub)

ค่านิยมจังหวัดนครปฐม “เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม”



ที่ นฐ ๗๓๑๐๑/๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๘๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล
ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอกำแพงแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำกล่าวพิธีเปิด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ได้กำหนดจัดอบรมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ
ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริต
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมหรือผู้แทนมาเป็น
ประธานในพิธีเปิด ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริม มีผิวหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ

สำนักปลัด

โทรศัพท์. ๐ - ๓๔๙๖ - ๗๘๒๓

โทรสาร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๗๘๒๓

(ผู้ประสานงาน นายการุณ เทียมทรัพย์ โทรศัพท์. ๐๘๐ ๖๕๒ ๖๔๒๘)

.....	ปลัด
.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	พิมพ์

คำนิยมจังหวัดนครปฐม “เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม”